**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ.**

**Систематизация и хранение документов в делопроизводстве**

**Программа вебинара :**

**Тема 1. Значение систематизации документов в организации**

- нормативно-методические документы, регламентирующие порядок систематизации документов в организации

- значение оперативного хранения документов в организации

**Тема 2. Номенклатура дел и проведение экспертизы ценности документов**

- общие требования к номенклатуре дел

- виды номенклатуры дел

- разработка номенклатуры дел

 - этапы разработки номенклатуры дел

- разделы номенклатуры дел организации

- определение сроков хранения документов

- виды перечней со сроками хранения, особые отметки в перечнях со сроками хранения

- понятие экспертной комиссии, ее назначение, порядок формирования, оформление результатов работы комиссии.

**Тема 3. Организация текущего хранения документов**

- формирование дел

- хранение дел

- систематизация и хранение документов в электронной форме

**Тема 4. Оформление дел**

- составление заверительной надписи

- составление внутренней описи

- оформление обложки дела

 **Ответы на вопросы слушателей.**

**Технические требования к участию в вебинаре**

**(интернет-семинаре)**

Для участия в вебинаре Вам понадобится компьютер (ноутбук), подключенный к интернету с акустикой, дополнительно можно подключить вебкамеру и микрофон.

Рекомендуемая скорость соединения составляет от 256 kbps. Эта скорость доступна практически на любом подключении в офисе или дома (LAN, ADSL, WiFi).

Формат вебинара позволяет сохранить качество обучения: каждый слушатель видит и слышит преподавателя, видит слайды, может скачать учебные материалы и заполнить задания, в любой момент может задать онлайн-вопрос преподавателю или другим участникам.

**Техническое тестирование участников вебинара состоится 4 июля 2016 г. в 12-00 по моск. времени по интернет-ссылке** <http://www.iimba.ru/webinar>

**Уважаемые участники вебинаров!** Мы рады сообщить Вам, что теперь участвовать в вебинарах можно при помощи мобильных устройств (смартфоны и планшеты на операционных системах: Android и IOS) в приложении **MyOwnConference**

Рекомендуем пользоваться интернет-браузером **Google Chrome.**

**равила участия в вебинаре:**

* 1. Всем участникам вебинара необходимо заранее регистрироваться, протестировать и настроить своё компьютерное оборудование (Организаторы вебинара не несут ответственность за неправильно настроенное оборудование, программное обеспечение участников вебинара и нарушения работы местных интернет-провайдеров, предоставляющие услуги интернет-связи участникам вебинара. В работе вебинара не считаются дефектами незначительные малозаметные задержки видеоизображения и звука).
	2. Участникам вебинара запрещено флудить в чате вебинара (писать некорректные, бессмысленные, многократно повторяемые какие-либо слова и фразы). Нарушители после предупреждения будут забанены (для них будет закрыта возможность писать в чате). Просьба быть вежливыми – Ваши сообщения видят Ваши коллеги из других регионов.
	3. При входе в систему вебинара участники вебинара обязаны вводить свои верные данные: Ф.И.О., наименовании организации, города и др. (Пример: Иванов, ТПП, Москва). Участники с неопределенными данными после предупреждения будут удалены из системы.