**Вебинар «Применение профессиональных стандартов»**

Уважаемые коллеги!Международный институт менеджмента для объединений предпринимателей Торгово-промышленной палаты Российской Федерации проводит вебинар: **«Применение профессиональных стандартов».**

**Время проведения вебинара:** 13 июля 2017 г. с 10-00 до 13-00 по моск. времени

**Программа вебинара:**

Программа вебинара разработана с использованием информации, содержащейся в:

Федеральных законах:

 ТК РФ (ст. 57, 195.1., 195.2, 195.3., 196., 197 и иных);

 от 03.07.2016 № 238 «О независимой оценке квалификации»;

 от 02.05.2015 № 122 «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Фе-дерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

 от 03.07.2016 № 239-ФЗ«О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ в связи с принятием федерального закона «О независимой оценке квалификации»

Постановлениях Правительства РФ:

 от 22.01.2013 № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профес-сиональных стандартов»;

 от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандар-тов в части требований, обязательных для применения государственными вне-бюджетными фондами РФ, государственными или муниципальными учреждени-ями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»;

 от 16.11.2016 № 1204 «Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»

Распоряжений Правительства РФ:

 от 29.09.2016 № 2042-р

 и других

Решений Верховного суда РФ:

 от 25.05.2015 N АКПИ15-388

 и других

Приказов Минтруда РФ:

 от 12.04. 2013 № 147н «Об утверждении макета профессионального стандарта»

 от 12.04.2013 N148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»

 от 29.09.2014 N 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»

 от 30.09.2014 № 671н «Об утверждении методических рекомендаций по органи-зации профессионльно – общественного обсуждения и экспертизы профессио-нальных стандартов»

 от 2 ноября 2015 г. N 831 «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»

 и других

Разъяснений Минтруда России:

 от10.02.2016

 от 04.04.2016 № 14-0/10/В-2253

 и других

Комментариев ГИТ

Интернет ресурсов:

 http://www.rosmintrud.ru/

 http://nark.ru/

 http://рспп.рф/

**Участники получат ответы на вопросы:**

1. Что такое квалификация работника и профессиональный стандарт?

2. Зачем разрабатываются и когда применение профстандартов является обязательным для работодателя?

3. Как внедрить профстандарты в компании?

4. Что такое независимая оценка квалификации и как она проводится?

5. Какие последствия неприменения профстандартов будут у работодателя?

6. Чем рискует работник, если уровень его квалификации не соответствует требованиям к уровню квалификации по профессиональному стандарту

**Содержание:**

1. Этапы внедрения профстандартов

1.1. Определение ответственного за внедрение профстандартов

 Издание приказа о назначении ответственного за внедрение профстандартов (или о создании рабочей группы)

 Поручение ответственному разработки плана внедрения профстандартов

1.2. Разработка плана внедрения профстандартов

2. План внедрения профстандартов

2.1. Выявление по реестру профстандартов, какие стандарты должны применяться в данной организации

2.2. Анализ профстандартов, должностных инструкций и документов работников ор-ганизации, подтверждающих уровень образования и стаж работы

2.3. Составление программы развития персонала (или мероприятия по достижению соответствия работников требованиям профстандартов)

2.4. Обучение, переподготовка, повышение квалификации

2.5. Перевод на другую работу

2.6. Аттестация

2.7. Независимая оценка квалификации

3. Внесение изменений в документы организации

3.1. Внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты компании (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение об аттестации, должностные инструкции) и коллектив-ный договор

3.2. Внесение изменений в документы работника (в трудовой договор, трудовую книжку, личную карточку, личное дело)

4. Издание приказа о результатах внедрения профстандартов с при-ложением перечней применяемых профстандартов (обязательных и рекомендательных)

Главный итог: участники в день семинара на своих материалах, примерах и подготовлен-ных специально для них формах документов выполнят проект (или его большую часть) по внедрению профстандартов в компании.

Таким образом, будет сделано 100 шагов вперед по реализации проекта за несколько часов!

5. Ответы на вопросы.

**Ведущая вебинара:**

 **Кретова Наталья Владимировна -** эксперт, практикующий консультант в области управления персоналом и организационного развития. Имеет многолетний опыт работы на руководящих должностях в области построения систем управления персоналом, кадрового делопроизводства, опыт проведения аудиторских проверок в области кадрового делопроизводства на предмет соблюдения трудового законодательства, реализации консалтинговых проектов по аттестации, ротации персонала, бесконфликтному управлению, снижению затрат на персонал, разрешению трудовых споров в досудебном и судебном порядке.

**Технические требования к участию в вебинаре (интернет-семинаре)**

Для участия в вебинаре Вам понадобится компьютер (ноутбук), подключенный к интернету с акустикой, дополнительно можно подключить вебкамеру и микрофон.

Рекомендуемая скорость соединения составляет от 256 kbps. Эта скорость доступна практически на любом подключении в офисе или дома (LAN, ADSL, WiFi).

Формат вебинара позволяет сохранить качество обучения: каждый слушатель видит и слышит преподавателя, видит слайды, может скачать учебные материалы и заполнить задания, в любой момент может задать онлайн-вопрос преподавателю или другим участникам.

**Техническое тестирование участников вебинара состоится 12 июля 2017 г. в**

**12-00 по моск. времени по интернет-ссылке** <http://www.iimba.ru/webinar>

**Уважаемые участники вебинаров!** Мы рады сообщить Вам, что теперь участвовать в вебинарах можно при помощи мобильных устройств (смартфоны и планшеты на операционных системах: Android и IOS) в приложении **MyOwnConference.**

 Рекомендуем пользоваться интернет-браузером **Google Chrome.**

**Правила участия в вебинаре:**

* 1. Всем участникам вебинара необходимо заранее регистрироваться, протестировать и настроить своё компьютерное оборудование (Организаторы вебинара не несут ответственность за неправильно настроенное оборудование, программное обеспечение участников вебинара и нарушения работы местных интернет-провайдеров, предоставляющие услуги интернет-связи участникам вебинара. В работе вебинара не считаются дефектами незначительные малозаметные задержки видеоизображения и звука).
	2. Участникам вебинара запрещено флудить в чате вебинара (писать некорректные, бессмысленные, многократно повторяемые какие-либо слова и фразы). Нарушители после предупреждения будут забанены (для них будет закрыта возможность писать в чате). Просьба быть вежливыми – Ваши сообщения видят Ваши коллеги из других регионов.
	3. При входе в систему вебинара участники вебинара обязаны вводить свои верные данные: Ф.И.О., наименовании организации, города и др. (Пример: Иванов, ТПП, Москва). Участники с неопределенными данными после предупреждения будут удалены из системы.

С подробной информацией по проведению мероприятий можно ознакомиться по интернет ссылке: <http://iimba.ru/webinars/sectionsofveb/>

**Участники вебинара могут принимать участие**:

1. Очно, находясь, в региональной ТПП, где будет оборудован зал с проекционным и интернет-оборудованием с налаженной связью с центральным отделением проведения мероприятия;
2. Дистанционно через интернет на своем рабочем месте;
3. Дистанционно через интернет на своем домашнем компьютере.
4. **Имеется возможность участвовать с планшета или смартфонов**

Участники вебинара получают именной электронный сертификат установленного образца Международного института менеджмента ТПП РФ о повышении квалификации.

**Дополнительно:** участникам вебинара после проведения мероприятия предоставляется на месяц интернет-ссылка записи вебинара для просмотра в офлайн-режиме.

**Стоимость участия в вебинаре: бесплатно**

**Регистрация на вебинар (интернет-семинар) на сайте:** [**http://www.iimba.ru/onlineorder**](http://www.iimba.ru/onlineorder)

Далее зарегистрированному участнику будет по электронной почте выслан счет
 на безналичную оплату и ближе к проведению вебинара логин и пароль для входа в систему.

**Интернет-ссылка для входа на вебинар**: [**http://www.iimba.ru/webinar**](http://www.iimba.ru/webinar)

Для участия с планшетов или смарфонов (Android или IOS) необходимо установить приложение **MyOwnConference.**

**Телефон для справок: (495)** **134-34-71 E-mail:** **tpprf@iimba.ru**

**До встречи в виртуальном пространстве!**