



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2019

№ 4520

г. Новороссийск

Об инвестиционной деятельности на территории муниципального образования город Новороссийск

В связи с приведением муниципальных правовых актов муниципального образования город Новороссийск в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 2 июля 2004 года № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования город Новороссийск по принципу «одного окна» в новой редакции (приложение № 1).

2. Утвердить состав инвестиционного совета муниципального образования город Новороссийск в новой редакции (приложение № 2).

3. Утвердить положение об Инвестиционном совете муниципального образования город Новороссийск в новой редакции (приложение № 3).

4. Установить, что функции уполномоченного органа по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет отдел инвестиций управления по муниципальным проектам и программам – проектный офис.

5. Постановление от 27 июня 2018 года № 2516 «Об инвестиционной деятельности на территории муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.

6. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Калинину С.В.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального образования

(подпись)

И.А. Дяченко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 13.09.2019 № 4520

ПОРЯДОК

сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации на территории муниципального образования
город Новороссийск по принципу «одного окна»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования город Новороссийск по принципу «одного окна» (далее – Порядок) устанавливает сроки и последовательность действий администрации муниципального образования город Новороссийск по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования город Новороссийск (сопровождение инвестиционных проектов).

1.2. Порядок направлен на снижение административных барьеров, на координацию взаимодействия администрации муниципального образования город Новороссийск с субъектами инвестиционной деятельности.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины:

Инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

Инвестор – это субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края и обеспечивающий их целевое использование.

Инвестиционный уполномоченный – лицо, назначаемое распоряжением главы муниципального образования город Новороссийск, ответственное за реализацию полномочий органа местного самоуправления по созданию в муниципальном образовании город Новороссийск благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности.

Уполномоченный орган – структурное подразделение администрации муниципального образования, осуществляющее сопровождение заявки инвестора на реализацию инвестиционного проекта.

Сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий, направленных на успешную реализацию проекта.

Остальные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они определены федеральным и краевым законодательством, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

1.4. Сопровождение инвестиционных проектов основывается на принципах:

1.4.1. Объективности и экономической обоснованности принимаемых решений;

1.4.2. Открытости и доступности для всех инвесторов информации, необходимой для осуществления инвестиционной деятельности за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в отношении государственной, служебной или коммерческой тайны;

1.4.3. Равноправия инвесторов;

1.4.4. Обязательности исполнения принятых решений, неизменности прав инвесторов;

1.4.5. Сбалансированности общественных и частных интересов.

1.5. Правовую основу регулирования инвестиционной деятельности на территории города составляют:

1.5.1. Конституция Российской Федерации;

1.5.2. Федеральный закон от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

1.5.3. Закон Краснодарского края от 2 июля 2004 года № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае»;

1.5.4. Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.5.5. Другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, нормативно правовые акты муниципального образования город Новороссийск, регулирующие правовые и экономические условия осуществления инвестиционной деятельности, а также Устав муниципального образования город Новороссийск.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Процесс сопровождения инвестиционных проектов начинается с поступившей в адрес уполномоченного органа заявки от инвестора (заявителя) на реализацию инвестиционного проекта.

2.2. Заявка инвестора (заявителя) на реализацию инвестиционного проекта (далее – заявка) должна содержать:

2.2.1. Наименование инвестиционного проекта, планируемого к реализации;

2.2.2. Бизнес-план инвестиционного проекта, в том числе краткое описание бизнес-идеи, цели проекта, какую потребность потенциальных потребителей удовлетворяет проект, конкурентные преимущества проекта, технико-экономические показатели, потребность в земельных и (или) имущественных ресурсах, необходимых для реализации инвестиционного проекта, а также энергетических мощностях, социально-экономическая эффективность проекта (положительное влияние на экономику города, количество созданных рабочих мест и другое), информация о сроках реализации инвестиционного проекта, планируемого к реализации (срок строительства/реконструкции в рамках проекта, срок начала производства от начала реализации проекта, срок выхода производства на расчетную мощность от начала реализации проекта, срок окупаемости проекта), сведения об экологической безопасности проекта и мероприятиях, направленных на ее обеспечение (при наличии);

2.2.3. Сведения о полном наименовании заявителя;

2.2.4. Сведения о юридическом и фактическом адресе заявителя;

2.2.5. Копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2.2.6. Документы, подтверждающие наличие собственных и (или) привлекаемых для реализации проекта средств в размере заявленных инвестиций (копия соглашения о намерениях, выписка со счета юридического лица, копии соглашений и договор займа, кредита, лизинга);

2.2.7. Копии бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним) за предыдущий год и на последнюю отчетную дату;

2.2.8. Иную не противоречащую закону информацию о проекте и заявителе.

2.3. Не принимаются к рассмотрению инвестиционные проекты заявителей:

2.3.1. Не представивших необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Порядка;

2.3.2. Единственным источником финансирования которых являются средства федерального, краевого или местного бюджетов, получаемые юридическими лицами на безвозвратной основе;

2.3.3. Направленные исключительно на осуществление финансовых вложений в государственные ценные бумаги, ценные бумаги и уставные капиталы юридических лиц;

2.3.4. Находящихся в стадии банкротства (наблюдения);

2.3.5. Имеющих просроченную задолженность по налоговым платежам.

2.4. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных исходных данных, расчетов, обоснований.

2.5. Прием заявок и документов, указанных в пункте 2.2. Порядка, осуществляется уполномоченным органом.

2.6. Уполномоченный орган в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления заявки производит регистрацию заявки в единой информационной системе (электронной базе данных инвестиционных проектов, претендующих на предоставление организационной поддержки).

2.7. Уполномоченный орган и/или органы местного самоуправления администрации муниципального образования город осуществляют проверку и перепроверку всех сведений, содержащихся в заявке и пакете документов, представленных инвестором (заявителем) одновременно с заявкой.

2.8. Уполномоченный орган при выявлении несоответствия представленной инвестором (заявителем) информации приостанавливает или прекращает сопровождение инвестиционного проекта, уведомив об этом инвестора (заявителя) в десятидневный срок с момента выявленного несоответствия.

2.9. Уполномоченный орган отказывает инвестору (заявителю) в сопровождении инвестиционного проекта осуществляемом в рамках настоящего Порядка в случае неполного/недостоверного представления документов, указанных в пункте 2.2. Порядка, а также несоответствия инвестора (заявителя) требованиям к инвестору (заявителю), установленным пунктом 2.3. Порядка.

2.10. В случае выявления несоответствия заявки и (или) представленных одновременно с ней документов требованиям, указанным в пункте 2.2. Порядка, уполномоченный орган возвращает инвестору (заявителю) представленные документы на доработку с письменным обоснованием возврата и (или) направляет заявителю мотивированный отказ в приеме документов в десятидневный срок с момента выявленного несоответствия.

2.11. На стадии проверки предоставленных в пункте 2.2. Порядка сведений и документов, в десятидневный срок управлением архитектуры и градостроительства готовится заключение на соответствие градостроительной документации, управлением имущественных и земельных отношений – о наличии земельных участков для реализации инвестиционного проекта.

2.12. Проверка инвестиционной заявки уполномоченным органом, и выполнение действий предусмотренных пунктом 2.11. настоящего Порядка осуществляется в срок не более 15 календарных дней.

2.13. В случае соответствия заявки, представленных одновременно с ней документов и инвестора (заявителя) требованиям, установленным Порядком, портфель проекта, сформированный на основании

представленных сведений и документов, направляется уполномоченным органом для рассмотрения на ближайшее заседание Инвестиционного совета, в срок не позднее 30 рабочих дней с момента поступления заявки.

2.14. Решение о целесообразности (нецелесообразности) реализации инвестиционного проекта на территории города принимается Советом исходя из следующих критериев оценки:

2.14.1. Востребованность товара, работы (услуги), планируемых к выпуску, выполнению (оказанию) в рамках реализации инвестиционного проекта, на территории города;

2.14.2. Конкурентоспособность товара, работы (услуги), планируемых к выпуску, выполнению (оказанию) в рамках реализации инвестиционного проекта;

2.14.3. Социально-экономической эффективности реализации проекта.

2.14.4. Наличия земельной и инфраструктурной возможности реализации проекта.

2.15. Инвестиционный Совет рассматривает проект и принимает решение о реализации и сопровождении инвестиционного проекта, либо об отказе в реализации и сопровождении проекта.

2.16. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения Инвестиционного совета направляет инвестору (заявителю) уведомление о принятом решении.

2.17. Уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения о сопровождении проекта с письменного согласия инвестора размещает на инвестиционном портале информацию об инвестиционном проекте.

2.18. Уполномоченный орган совместно с Инвестором (заявителем) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения о реализации и сопровождении проекта разрабатывает план мероприятий, направленный на реализацию инвестиционного проекта. Уполномоченный орган вправе привлекать к разработке плана мероприятий отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения, муниципальные учреждения, в компетенцию которых входит решение вопросов, необходимых для успешной реализации проекта. План мероприятий утверждается инвестиционным уполномоченным администрации муниципального образования город Новороссийск и согласовывается инвестором (заявителем). План мероприятий является обязательным к исполнению для отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений, муниципальных учреждений администрации муниципального образования город Новороссийск, являющихся исполнителями плана мероприятий.

2.19. Уполномоченным органом осуществляется мониторинг реализации инвестиционного проекта. Мониторинг реализации инвестиционных проектов осуществляется ежеквартально на основании отчетности, предоставляемой инвестором.

2.20. Сопровождение реализации инвестиционного проекта осуществляется отраслевым (функциональным) органом или структурным

подразделением администрации муниципального образования город Новороссийск по отраслевой принадлежности.

2.21. Администрация муниципального образования город Новороссийск осуществляет оперативное реагирование на проблемные вопросы, возникающие в ходе реализации инвестиционных проектов, в пределах компетенции отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального образования город Новороссийск.

2.22. В случае возникновения при реализации инвестиционного проекта проблемных вопросов, не относящихся к компетенции администрации муниципального образования город Новороссийск, администрацией муниципального образования город Новороссийск направляется запрос в соответствующий федеральный орган власти, орган исполнительной власти Краснодарского края, иные организации.

2.23. Инвестор, реализующий инвестиционный проект, имеет возможность обратиться за предоставлением той или иной формы государственной поддержки в рамках действующих государственных и муниципальных программ и проектов в соответствии с действующим законодательством.

Первый заместитель
главы муниципального образования



С.В. Калинина

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 13.09.2019 № 4520

СОСТАВ

Инвестиционного совета
муниципального образования город Новороссийск

Дяченко Игорь Алексеевич	- глава муниципального образования, председатель Инвестиционного совета;
Калинина Светлана Владимировна	- Первый заместитель главы муниципального образования, заместитель председателя Инвестиционного совета;
Позднякова Елена Владимировна	- главный специалист отдела инвестиций управления по муниципальным проектам и программам – проектный офис, секретарь Инвестиционного совета;
Члены Инвестиционного совета:	
Цыбань Виктор Викторович	- заместитель главы муниципального образования;
Артемов Владимир Александрович	- и.о. заместителя главы муниципального образования;
Служалый Александр Владимирович	- заместитель главы муниципального образования;
Яменсков Александр Иванович	- заместитель главы муниципального образования;
Кобзина Юлиана Юрьевна	- начальник управления муниципальных проектов и программ – проектный офис;
Паскаянц Анна Александровна	- начальник управления архитектуры и градостроительства;

Артемов Владимир Александрович	- начальник управления имущественных и земельных отношений;
Джавадова Евгения Николаевна	- начальник МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города»;
Крещенко Руслан Михайлович	- начальник МКУ «Управление строительства»;
Никишин Александр Иванович	- начальник управления торговли, потребительского рынка;
Игнатенко Аркадий Владимирович	- начальник отдела по взаимодействию с малым и средним бизнесом;
Куликов Игорь Владимирович	- начальник отдела обеспечения курортно-туристического кластера;
Рудькова Марина Сергеевна	- и.о. начальника управления транспорта и связи;
Обламская Людмила Владимировна	- директор МАУ «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций».

В случае, если член Инвестиционного совета освобожден от занимаемой должности, в состав Инвестиционного совета включается вновь назначенное должностное лицо. При этом внесение изменений в состав Инвестиционного совета не требуется.

Первый заместитель
главы муниципального образования



С.В. Калинина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 13.09.2019 № 4520

ПОЛОЖЕНИЕ
об Инвестиционном совете
муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Инвестиционном совете определяет функции, права, порядок организации работы Инвестиционного совета администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Инвестиционный совет).

1.2. Инвестиционный совет является постоянно действующим коллегиальным органом администрации муниципального образования город Новороссийск, созданным для принятия решений по ключевым вопросам реализации инвестиционной политики города.

1.3. В своей работе Инвестиционный совет руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск.

1.4. Решения Инвестиционного совета являются обязательными для исполнения его членами, представителями органов администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.5. В состав Инвестиционного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Инвестиционного совета.

1.6. Состав Инвестиционного совета утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

2. Функции Инвестиционного совета

2.1. Рассматривает инвестиционные проекты и принимает решение целесообразности (нецелесообразности) реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования город Новороссийск.

2.2. Принимает решение о сопровождении инвестиционного проекта, либо об отказе от сопровождения проекта.

2.3. Подготовка предложений и рекомендаций администрации муниципального образования город Новороссийск по выработке мер, направленных на повышение инвестиционного потенциала муниципального образования город Новороссийск.

2.4. Организует взаимодействие отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений, муниципальных учреждений администрации муниципального образования город Новороссийск, вовлеченных в инвестиционную деятельность.

3. Права Инвестиционного совета

3.1. Инвестиционный совет принимает решение об отказе в реализации инвестиционного проекта в случае:

3.1.1. Низкой бюджетной эффективности инвестиционного проекта;

3.1.2 Низкой социально-экономической эффективности инвестиционного проекта;

3.1.3. Нахождения инвестора в стадии банкротства;

3.1.4. Нахождения инвестора в стадии ликвидации;

3.1.5. Выявления фактов задолженности инвестора перед бюджетами любого уровня;

3.2. Инвестиционный совет вправе:

3.2.1. Приглашать экспертов, консультантов, инвестора, представителей инвестора и иных специалистов, присутствие которых необходимо для участия в работе Инвестиционного совета.

3.2.2. Осуществлять взаимодействие с органами государственной исполнительной власти, отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями, муниципальными учреждениями администрации муниципального образования город Новороссийск и предприятиями, иными организациями для реализации целей деятельности Инвестиционного совета, в том числе запрашивать и получать документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Инвестиционного совета.

3.2.3. Рассматривать разногласия между субъектами инвестиционной деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Инвестиционного совета, и давать соответствующие рекомендации.

3.3. Председатель Инвестиционного совета:

3.3.1. Возглавляет Инвестиционный совет и проводит заседание Инвестиционного совета.

3.3.2. Подписывает документы, касающиеся деятельности Инвестиционного совета, в том числе утверждает протокол заседания Инвестиционного совета.

3.3.3. Голосует с правом решающего голоса при равном количестве голосов «за» и «против» присутствующих на заседаниях членов Инвестиционного совета.

3.4. Заместитель председателя Инвестиционного совета:

3.4.1. Осуществляет текущую (между заседаниями Совета) организационную деятельность Инвестиционного совета.

3.4.2. Корректирует и одобряет проект повестки заседаний и проект протокола заседания Инвестиционного совета.

3.4.3. Поручает секретарю Инвестиционного совета подготовку материалов повестки и их представление, а также формирование проекта плана реализации решений, принятых на заседаниях Инвестиционного совета, контролирует их исполнение.

3.4.4. Контролирует текущую работу с инвесторами по представленным заявкам и по степени проработки подготовленных материалов и допускает их к включению в повестку заседания Инвестиционного совета.

3.5. Секретарь Инвестиционного совета:

3.5.1. Обеспечивает уведомление членов Инвестиционного совета о повестке заседаний, своевременное получение членами Инвестиционного совета необходимых материалов.

3.5.2. Обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения и представления на заседаниях Инвестиционного совета.

3.5.3. Ведет протокол заседаний Инвестиционного совета.

3.5.4. Формирует проект решений по итогам заседаний Инвестиционного совета.

3.5.5. Подготавливает проект плана реализации решений, принятых на заседаниях Инвестиционного совета.

3.5.6. Готовит информацию о ходе реализации принятых решений Инвестиционного совета.

3.5.7. Хранит документацию Инвестиционного совета и готовит в установленном порядке документы, передаваемые на хранение в архив и на уничтожение.

3.5.8. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Инвестиционного совета.

4. Порядок работы Инвестиционного совета

4.1. Основной формой работы Инвестиционного совета является заседание.

4.2. Подготовку и организацию заседаний Инвестиционного совета, оформление протоколов его заседаний, а так же решение текущих вопросов деятельности Инвестиционного совета осуществляет ответственный секретарь Инвестиционного совета.

4.3. Заседания Инвестиционного совета проводятся по мере необходимости.

4.4. Заседание Инвестиционного совета ведет председатель Инвестиционного совета либо его заместитель.

4.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Инвестиционного совета.

4.6. Решения Инвестиционного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который утверждает председатель Инвестиционного совета либо заместитель председателя Инвестиционного совета,

председательствующий на заседании Инвестиционного совета. При равном количестве голосов голос председателя Инвестиционного совета считается решающим.

4.7. Особое мнение членов Инвестиционного совета, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению Инвестиционного совета.

4.8. Организационное обеспечение деятельности Инвестиционного совета осуществляет отдел инвестиций управления по муниципальным проектам и программам – проектный офис администрации муниципального образования город Новороссийск.

Первый заместитель
главы муниципального образования



С.В. Калинина