**«Утверждаю»**

**Президент Союза НТПП**

**И.Г. Жаринов**

**Распоряжение № 5 от 10.10.2022г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕЕСТРЕ ДЕПОНИРОВАНИЯ ЭКЗЕМПЛЯРОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И СВЕДЕНИЙ О НИХ**

 **(ДЕПОНИРОВАНИЕ ПРОИЗВЕДЕНИЙ)**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок депонирования Союзом «Новороссийская торгово-промышленная палата» (далее – Союз НТПП) экземпляров интеллектуальной собственности и сведений о них (далее - "депонирование произведений").

1.2. Ведение Реестра депонирования произведений осуществляется в соответствии с Уставом Союза НТПП и на основании распоряжения президента Союза НТПП № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Депонирование произведений осуществляются в целях предоставления авторам и иным правообладателям правовой возможности по своевременному и полному обеспечению доказательств авторства в соответствии с "презумпцией авторства", предусматриваемой законодательством Российской Федерации.

1.4. Перечень видов принимаемых для депонирования произведений:

- рассказы, повести, романы, стихи и стихотворные произведения;

- сценарии драматургических произведений;

- киносценарии, в том числе художественных фильмов, мультипликационных фильмов, документальных и иных аудиовизуальных произведений;

- сценарии телевизионных передач, сценарии телефильмов, телесериалов, шоу-программ, конкурсов;

- контент и дизайн интернет-сайтов;

- авторские описания и сценарии игр, викторин, лотерей;

- музыкальные произведения без текста и песни;

- литературные и издательские проекты;

- статьи, брошюры;

- научные работы, рукописи научных разработок;

- рукописи учебников и учебных пособий, методик и методических пособий по различным отраслям науки, в том числе обучения, преподавания;

- авторские коллекции произведений;

- переводы литературных, технических и иных текстов;

- сборники литературных, художественных, фотографических, дизайнерских и иных произведений;

- каталоги, словари, энциклопедии и другие составные произведения;

- произведения живописи, скульптуры, дизайна, графики;

- графические рассказы, комиксы;

- произведения архитектуры, архитектурные и дизайнерские проекты;

- фотографические произведения;

- геологические, географические и иные карты и планы;

- эскиз товарного знака, логотипа, эмблемы;

- аудиовизуальные произведения - кинофильмы, телевизионные программы и фильм, видеоролики, клипы и т.п.;

- дизайн упаковки, дизайн-макеты оформления.

1.5. Не подлежат депонированию в Союзе НТПП объекты, не являющиеся произведениями:

- идеи, концепции, методы, факты;

- программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ);

- базы данных;

- фонограммы;

- изобретения;

- полезные модели и промышленные образцы;

- селекционные достижения;

- топологии интегральных микросхем;

- секреты производства - ноу-хау;

- фирменные наименования;

- товарные знаки и знаки обслуживания (кроме эскизов);

- наименования мест происхождения товаров;

- коммерческие обозначения;

- названия произведения отдельно от таких произведений;

- слоганы;

- «крылатые фразы».

1.6. Авторами являются физические лица, правообладателями могут выступать авторы или юридические лица (в лице своих руководителей или иных уполномоченных представителей).

1.7. Полная информация из Реестра Союза НТПП об авторах, правообладателях и зарегистрированных произведениях предоставляется по запросам судебных или правоохранительных органов. Иным лицам полная информация, содержащаяся в Реестре Союза НТПП, не предоставляется и не разглашается.

1.8. Информация из Реестра, которая может быть представлена по запросам, содержится в соответствующих Свидетельствах, выдаваемых Заявителям.

1.9. Срок действия Свидетельства – десять лет с даты депонирования.

**2. ЗАЯВЛЕНИЕ О ДЕПОНИРОВАНИИ**

2.1. Депонирование произведений осуществляются на основании подаваемого в Союз НТПП Заявления установленной формы.

2.2. Форма и содержание Заявления, а также Свидетельства о депонировании экземпляра произведения утверждаются приказом президента Союза НТПП.

2.3. Заявление может подаваться автором (авторами), иным правообладателем или другим заинтересованным лицом (далее - "Заявителем"), а также доверенным лицом вышеперечисленных лиц. В случае подачи заявления несколькими заинтересованными лицами они выступают в качестве Заявителя совместно, при этом Заявление может подаваться одним или несколькими заинтересованными лицами, которые могут выступать также в качестве доверенных лиц остальных заинтересованных лиц.

При предоставлении документов через доверенное лицо необходимо представить следующие документы:

- доверенность от автора (авторов) или иного Заявителя в простой письменной форме, в которой должны быть указаны: ФИО Заявителя полностью, паспортные данные (серия и номер, дата выдачи, орган выдавший паспорт, адрес места регистрации), а также аналогичные данные  доверенного лица, срок действия доверенности, дата и место выдачи доверенности. К доверенности должна прилагаться ксерокопия паспорта Заявителя и ксерокопия паспорта доверенного лица (основная страница, страница с отметкой о регистрации по месту жительства).

2.4. К подписанному Заявителем Заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) экземпляр произведения с титульным листом (название произведения, ФИО автора (авторов) полностью, подпись автора (авторов), количество листов, город и год создания). Произведение передается на бумажном носителе в распечатанном или откопированном виде (формат листа А-4, печать односторонняя, шрифт текста TimesNew Roman размером не менее 12пт);

2) музыкальные произведения предоставляются в виде нотной записи с текстом  (при наличии такового) или без текста;

3) электронный экземпляр произведения, которое невозможно воспроизвести на бумажном носителе, может быть представлен в цифровой форме только на цифровых носителях тип СD-R или DVD-R c финализированной записью и с указанием на таком диске: ФИО автора или авторов, названия произведения, города и года создания произведения.

2.5. Заявление должно подаваться на каждое произведение, включая только одно название произведения.

2.6. В случае подачи на депонирование составного произведения – сборника Заявитель указывает информацию об этом в Заявлении.

**3. ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО ДЕПОНИРОВАНИЮ**

3.1. Союз НТПП вправе отказаться от депонирования присланных материалов, если они не отвечают требованиям, предъявляемым к произведениям, если стало известно, что их депонирование привело бы к нарушению прав иных лиц, либо не соответствовало бы требованиям законодательства Российской Федерации.

3.2. При отказе в депонировании документы и перечисленные суммы оплаты услуг подлежат возврату Заявителю по его запросу и предоставленным реквизитам Заявителя.

3.3. При подаче Заявления в отношении объектов, не подлежащих депонированию сотрудники Союза НТПП, проводя разъяснительную работу, должны предлагать заявителям иные способы регистрации вышеперечисленных объектов.

3.4. После проверки представленных документов и при наличии их полного комплекта, а также при отсутствии оснований для отказа в депонировании, Союз НТПП обеспечивает проведение комплекса работ по депонированию произведения, в том числе:

1) принятие на хранение поступившего экземпляра произведения, содержащего название произведения и имя автора/авторов;

2) занесение сведений о произведении, авторе/авторах и правообладателях в Реестр Союза НТПП с присвоением идентификационного номера;

3) оформление Свидетельства о депонировании экземпляра произведения и передачу его Заявителю лично или по адресу, указанному в поданном Заявлении;

3.5. Депонирование производятся только после получения полного пакета документов и оплаты услуги депонирования. Стоимость услуги устанавливается приказом президента Союза НТПП.

3.6. Выдача Свидетельства о депонировании осуществляется в течении 3-х рабочих дней с даты оплаты и получения полного пакета документов.

3.7. Все данные об авторе (авторах), о  произведении, правообладателе, заявителе и присвоенных идентификационных номерах заносятся в Реестр Союза НТПП.

3.8. Свидетельство утвержденной формы оформляется в одном экземпляре.

3.9. На  копии произведения в прошитом виде проставляется печать Союза НТПП и подпись уполномоченного должностного лица Союза НТПП.

3.10. Экземпляр произведения с титульным листом и поступившими в Союз НТПП документами собирается в папку с указанием регистрационного номера для хранения в течение десяти лет с даты депонирования.

3.11. При ликвидации Союза НТПП до истечения срока хранения экземпляры произведений и документы о депонировании передаются в архивное учреждение.